法律援助咨询登记表

咨询日期： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 咨询人  基 本  情 况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 联系电话 |  | | 共同咨询人数 | |  |
| 证件类型及号码 |  | | | | |
| 身份类别  （可多选） | □妇女 □未成年人 □老年人 □进城务工人员  □残疾人 □农民 □军人军属 □退役军人  □港澳台人员 □外国籍人或无国籍人 □其他： | | | | |
| 咨询方式 | □服务窗口 □电话 □网络 □信函 □其他： | | | | | | |
| 咨 询  事项类型 | □刑事  □民事（□劳动人事争议 □婚姻家庭 □损害赔偿 □其他）  □行政  □其他： | | | | | | |
| 咨询内容 |  | | | | | | |
| 答复情况 | （由法律援助值班律师填写）  接待人员（签名）：  年 月 日 | | | | | | |

说明：1.本文书用于法律援助机构及其设置的法律援助工作站、联络点等登记法律咨询情况，需存档。

2.证件类型及号码可以根据咨询群众意愿进行填写。

3.有关文书编号的编制方式由省级司法行政机关根据信息化建设需要和法律援助服务监督管理要求统一制定。