

附件1

福州市政府投资信息化项目的分类说明

一、纳入信息化项目管理范畴的类别

	项目内容	说明
1.1	建设类项目	
1.1.1	信息化基础设施的新建开发及升级改造	政务网、政务云、政务网站、政务机房等信息化基础设施的新建开发及升级改造
1.1.2	跨部门公共类应用的新建开发及升级改造	支撑跨部门公共领域相关业务系统的新建开发及升级改造
1.1.3	专业类应用的新建开发及升级改造	支撑部门专业领域相关业务系统的新建开发及升级改造
1.1.4	特殊情况的专业类设备	若传感监控、专业自动化设备、仪器仪表、无人机、机器人等作为从属于信息系统运行的必要支撑设备，其采购可包含在对应的信息化项目中
1.1.5	特殊情况的通信服务	若互联网出口、通信链路租赁、短信费、流量费等通信服务从属于信息系统运行的必要支撑，其第一年的租赁费可包含在对应的信息化项目中
1.1.6	云资源、算力资源、机房资源的租赁服务	若云平台资源、算力资源、机房资源从属于信息系统运行的必要支撑，其第一年的租赁费可包含在对应的信息化项目中
1.2	服务类项目	
1.2.1	政务数据治理类	为提升政务数据质量，而提供的采集、清洗、转换、数据资产目录、数据标准、数据质量评价、数据审计、数据评估等管理服务
1.3	运维类项目	
1.3.1	信息系统运维服务	为保障信息系统正常运行，对系统提供的各种运行支持和技术维护服务，包括软件运维服务、硬件运维服务、安全服务〔网络安全的日常监控、故障检测及排除、优化（加固）等〕

1.3.2	机房运维服务	提供机房出入管理、故障告警处置、设备巡检、环境巡检、工程随工、文档管理、应急保障、运维服务报告制作、管理制度编制
1.3.3	机房基础设施维保服务	包括机房的供配电系统、UPS 电源系统、蓄电池系统、精密空调系统、安防系统、消防灭火系统、场地监控系统、防雷接地系统、基础设施系统、KVM 切换系统的巡检检测服务、维护保养服务、技术支持服务、故障快速响应和修复服务(含备品备件维修更换)

二、不纳入信息化项目管理范畴的类别

2.1	智能建筑类	
2.1.1	智能建筑类建设及维护服务	无需自定义开发的智能楼宇及物业管理系统，含楼宇空调控制、设备监控、智能照明、能耗计费、停车场管理、车辆管理、门禁、电子巡查、无线对讲、广播等设备与系统（此类系统应随基建、装修类项目一并申报及开展）
2.2	办公及会务类	
2.2.1	桌面办公设备及其耗材采购	含办公计算机、平板电脑、打印机、扫描仪、复印机、传真机、移动存储、录音笔、光驱/刻录机、碎纸机等桌面办公设备及其零配件（备件）和耗材
2.2.2	桌面端通用商业软件采购	含桌面办公设备的操作系统、办公软件、防病毒软件等
2.2.3	其他一般办公设备的采购	含投影仪、数码相机、摄像机、显示设备（含电视、拼接屏）、话筒、扩音器、音响等设备的独立采购
2.2.4	桌面运维服务	对已纳入固定资产的办公电脑、打印机、扫描仪等一般桌面办公设备（不包含租赁设备）进行日常维护的服务
2.3	通信类	
2.3.1	室外通信工程建设及其维护等配套服务	含通信基站、通信台站等通信站点，应急通信设备、车辆等
2.3.2	流量卡等采购及租赁	政务信息系统中的数据流量卡、物联网通信卡等
2.3.3	通信维护服务	互联网出口、通信链路租赁、短信费等

2.4	专业类	
2.4.1	业务工作所需专业设备的采购及维护服务	传感监控、专业自动化设备、仪器仪表；无人机、机器人等专业应用设备
2.4.2	科研类系统及软硬件设备的采购及维护服务	支撑科研用途的系统及其包含的软硬件设备
2.5	其他类	
2.5.1	业务运营服务	如人工坐席（客服）、内容编辑及发布、业务推广等业务运营服务
2.5.2	数字内容制作服务	如网上展馆、题库、视频、课件等数字内容制作服务
2.5.3	绩效评估业务	如对网站、新媒体内容进行检查、监测及服务能力考评等检查评估类服务
2.5.4	测绘服务	实施比例尺地图、影像图和数字化产品的测制和更新（此类项目完成后成果应报市大数据委备案）
2.5.5	舆情监测服务	如对互联网上公众的言论和观点进行监视和预测的行为的一种服务
2.5.6	档案电子化类	将历史纸质的档案扫描、整理成为电子化档案入库
2.5.7	云资源、算力资源、机房资源的租赁服务	租赁云平台资源、算力资源、机房资源（此类需求应报市大数据委审核后，自行开展）
2.5.8	视频监控租赁服务	因场景观察、事件检测、状态监控等需要，租赁视频监控，提供视频、图像信号采集、存储、查询等服务，且不涉及固定资产转移。（此类需求应报市大数据委审核后，自行开展；租赁期内，视频资源需接入市汇聚共享平台）。

附件2

“智慧仓山” 建设项目建议书编写提纲

一、项目概述

- (一) 项目名称
- (二) 项目建设单位
- (三) 工程背景
- (四) 建设规模
- (五) 投资概算

二、项目的意义与必要性

三、现状及需求分析

四、建设内容、方案、规模

五、系统功能及主要技术经济指标

六、建设工期及时间安排

七、项目承担单位或项目法人及协作单位概况

八、投资估算、资金筹措

九、效益分析

“智慧仓山” 建设项目可行性研究报告 暨初步设计方案编写提纲

一、项目概述

- (一) 项目名称
- (二) 项目建设单位
- (三) 工程背景
- (四) 建设规模
- (五) 投资概算
- (六) 设计依据
- (七) 设计范围
- (八) 设计分工

- 1. 系统集成商职责分工
- 2. 设备供应商职责分工
- 3. 项目建设单位职责分工

二、现状与需求分析（详细描述项目现有软硬件、人才基础情况和业务需求、数据量大小）

- (一) 项目的意义和建设必要性
- (二) 现状分析（描述现有的信息化建设情况）

（三）需求分析（描述业务需求和数据量大小）

三、总体设计

（一）建设目标（描述从用户角度看到的系统所实现的全貌）

（二）建设内容（详细程度达到可以作为验收的依据）

（三）系统的总体结构

1. 设计原则

2. 总体拓扑结构

（四）信息的分类编码体系

（五）质量保证体系（列出系统设计所遵循的标准）

四、建设方案

（一）网络（通过分析和比较，推荐2至3种系统建设方案）

1. 广域网（描述与国家系统、智慧仓山基础设施、下级系统、横向系统、互联网以及内部网的关系；描述系统采用的各种接入方式）

2. 局域网（系统内所有信息点的网络设计，包括结构、类型及采用的技术）

3. IP地址及域名系统（包括与国家系统、智慧仓山以及下级系统的地址规范）

4. 网络管理系统（描述网管系统的类型、功能、管理范围以及操作规程）

（二）主机及存储系统（通过分析和比较，推荐2至3种系统建设方案；包括小型机、PC服务器和存储设备的业务应用范围、功能指标、以及它们之间的逻辑关系）

（三）系统软件（通过分析和比较，推荐2至3种系统软件的类型、购买数量、版本及应用范围）

1. 操作系统
2. 数据库管理系统
3. 应用服务器软件
4. 群件系统
5. 工具软件

（四）应用软件

1. 业务处理流程
2. 功能设计（细化到模块）
3. 数据库设计
4. 技术路线
5. 开发方案

（五）其他系统（通过分析和比较，推荐2至3种系统建设方案）

1. 安全系统（根据系统的安全密级要求设计，包括防火墙、防病毒、入侵检测、漏洞扫描、身份认证、数字签名、信息加密、系统安全、制度建设等）

- 2. 外部设备
- 3. 布线系统
- 4. 机房（根据系统的安全等级要求设计机房装修和硬件设备，包括电源系统、保密措施、空调、防雷、地线等）
- 5. 接口系统（各系统之间的连接设计）
- 6. 节能措施
- 7. 环境评价说明
 - （六）关键技术
 - （七）标准化工作
 - （八）数据采集（数据采集的来源、方式、主体等）

五、设备配置及安装（包括逻辑设计中出现的所有设备，每个设备均包括型号及性能指标参数）

- （一）网络设备
- （二）存储设备
- （三）主机设备
- （四）安全设备
- （五）外部设备
- （六）布线方案
- （七）机房设计
- （八）应用软件运行环境

六、培训及维护

- （一）应用培训（详细列出培训计划）
- （二）运行测试设计（列出测试方案）
- （三）系统维护机制与定员（提出系统运行所需的人员配备等必要条件及管理机制）

七、项目实施

- （一）项目管理
- （二）项目建设工期及进度计划（项目进展跟踪，为分期验收提供依据）
- （三）施工注意事项

八、概算编制

- （一）编制说明
 - 1. 编制依据
 - 2. 各种费率的取定
 - 3. 概算修改内容
 - 4. 工程投资

- （二）概算表格

九、项目招标方式

十、图纸

十一、设计单位资质证书

项目调整数额的计算方式

项目调整分为新增类、减少类和替换类，各类型调整数额的计算方式如下：

一、新增类：项目中新建系统、新增软件功能、新增设备等方式的变更，合同外新增调整数额按市场价计算；合同内新增调整数额按可研比列合同价计算。例：

1. 合同外新增：原合同无摄像机 A，新增 1 台摄像机 A（市场价 6 万元），项目调整数额为 6 万元。

2. 合同内新增：

（1）原合同的 1 台摄像机 A（可研比例的合同价 5 万元）变更为 2 台摄像机 A（1 台摄像机 A 市场价 6 万元），项目调整数额为 5 万元。

（2）原合同的 1 台摄像机 A（可研比例的合同价 5 万元），变更为 2 台摄像机 A（1 台摄像机 A 市场价 4 万元），项目调整数额为 5 万元。

二、减少类：项目中取消建设系统、删除软件功能、减少设备等方式的变更，调整数额按减少内容按可研比列合同价计算。例：

1. 原合同的 2 台摄像机 A（1 台摄像机 A 可研比例的合同价 5 万元），变更为 1 台摄像机 A（1 台摄像机 A 市场价 6 万元），项目调整数额为 5 万元。

2. 原合同的 2 台摄像机 A（1 台摄像机 A 可研比例的合同价 5 万元），变更为 1 台摄像机 A（1 台摄像机 A 市场价 4 万元），项目调整数额为 5 万元。

三、替换类：

（一）项目中同类系统、软件、设备的技术指标等方式的变更，调整数额按实际建设内容的金额计算。例：

1. 由摄像机 A（可研比例的合同价 5 万元）变更为摄像机 B（市场价 4 万元），项目调整数额为 4 万元。

2. 由摄像机 A（可研比例的合同价 5 万元）变更为摄像机 B（市场价 6 万元），项目调整数额为 6 万元。

（二）项目取消部分系统、软件、设备采购，将取消后节省出的资金用于新采购其他非同类系统、软硬件设备，调整数额按取消和新增加内容的金额叠加计算。例：

1. 由摄像机 A（可研比例的合同价 5 万元）变更为拼接屏 B（市场价 4 万元），项目调整数额为 9 万元。

2. 由摄像机 A（可研比例的合同价 5 万元）变更为拼接屏 B（市场价 6 万元），项目调整数额为 11 万元。

（三）因设备停产升级，更换同品牌同系列的相同或更优性能设备，不计入调整数额。

四、说明：市场价是指经数字福州专家审核的市场招投标价格或软件开发类价格（价格依据由项目业主单位负责提供）。**可研比例的合同价**是指按可研暨初设概算比例取值的合同价，计算方式为合同总价乘以可研暨初设概算中摄像机价格与项目总概算的比例。例：项目工程费用（工程招标上限）为 100 万元，可研暨初设概算中摄像机 A 为 10 万元，招投标后的合同总价 88 万元，则摄像机 A 可研比例的合同价为 $88 \times 10 / 100$ ，即 8.8 万元。

附件5

项目资金、进度确认函（建设类）

填报单位： 填报人： 联系电话：

项目名称	
致项目单位主管部门、区信息化主管部门： 根据《仓山区财政投资信息化项目管理办法》要求，目前我方已按合同要求完成了（项目动建、初验、终验、XX时期维保）工作。项目批复总金额（包括其他费用）万元，已拨付万元，本年度（202X年）预算额度万元，按本次进度申请拨付金额为万元，请予以确认。 附件：1. 相关报告（初验款、终验款需附相关评审意见；维保款需在终验后一年以上申请。） 2. 项目合同 3. 项目批复 业主单位领导： 业主单位盖章： 日 期：	
项目单位主管部门对资金、进度的审核意见： 项目资金、进度已核。 项目单位主管部门(盖章)：	
区信息化主管部门对进度的审核意见： 项目进度已核。 区信息化主管部门(盖章)：	
备注：	
1. 除尾款和一次性付款外，申请项目资金时，金额应在万位数向下取整，余款在尾款时补足。 2. 本表格一式四份，项目业主单位、项目单位主管部门、区信息化主管部门、区财政部门各一份。	

业主单位名称（盖章）：；项目名称：；金额单位：万元；
资金来源：；本年度预算额度；项目共含【】个工程合同包。

	序号	款 项 名 称	项目基本情况				前期拨付情况			本期申请拨付情况			备注
			批复 金额	合同 总金 额	变更后 合同金 额（变 更项目 填写）	中标单 位	前期申 请拨付 日期	前期 申请 拨付 金额	前期 拨付 资金 占合 同总 额的 比例	本期申 请 拨付款 项	本期 申请 拨付 金额	本期 申请 拨付 金额 占合 同总 额的 比例	
合同包	1	工程合同包一：工程建设费、项目管理和培训费							1. 首付款				
									2. 初验款				
									3. 终验款				
									4. 第一年运维款				
									5. 第二年运维款				
									6. 第三年运维款				
	2	工程合同包二：工程建设费、项目管理和培训费							1. 首付款				
									2. 初验款				
									3. 终验款				
									4. 第一年运维款				
									5. 第二年运维款				
									6. 第三年运维款				
	3	功（性）能测试费							1. 全款				
		密码测试费							1. 全款				
		安全测评费							1. 全款				
	4	监 理 费							1. 初验款				
									2. 终验款				
									3. 运维款				
	总计			XX				XX		XX			

项目资金、进度确认函（服务类、运维类）

填报单位：

填报人：

联系电话：

项目名称	
致项目单位主管部门、区信息化主管部门： 根据《仓山区财政投资信息化项目管理办法》要求，目前我方已按合同要求完成了（服务启动、半年服务、一年服务）工作。项目批复总金额（包括其他费用）万元，已拨付万元，本年度（202X年）预算额度万元，按本次进度申请拨付金额为万元，请予以确认。 附件：1. 相关报告（服务经费最终结算金额应与服务绩效评价挂钩，需附服务绩效评价） 2. 项目合同 3. 项目批复 业主单位领导： 业主单位盖章： 日 期：	
项目单位主管部门对资金、进度的审核意见： 项目资金、进度已核。 项目单位主管部门(盖章)：	
区信息化主管部门对进度的审核意见： 项目进度已核。 区信息化主管部门(盖章)：	
备注： 1. 除尾款和一次性付款外，申请项目资金时，金额应在万位数向下取整，余款在尾款时补足。 2. 本表格一式四份，项目业主单位、项目单位主管部门、区信息化主管部门、区财政部门各一份。	

业主单位名称（盖章）：；项目名称：；表格金额单位：万元；
资金来源：；本年度预算额度；项目共含【】个服务合同包。

	序号	款 项 名 称	项目基本情况				前期拨付情况			本期申请拨付情况			备注
			批复 金额	合 同 总 金 额	变 更 后 合 同 金 额 （ 变 更 项 目 填 写 ）	中 标 单 位	前期申请拨 付 日期	前期 申 请 拨 付 金 额	前期 拨 付 资 金 占 合 同 总 额 的 比 例	本期申请拨 付款项（请 选择）	本期申 请 拨 付 金 额	本期 申 请 拨 付 金 额 占 合 同 总 额 的 比 例	
合同包	1	购买服 务费								1. 首付款			服务起 止时间：
										2. 第一次服 务考核款			
										3. 第二次服 务考核款			
										...			
	2	购买服 务费								1. 首付款			服务起 止时间：
										2. 第一次服 务考核款			
										3. 第二次服 务考核款			
										...			
	3	购买服 务费								1. 首付款			服务起 止时间：
										2. 第一次服 务考核款			
										3. 第二次服 务考核款			
										...			
	4	监理费								1. 初验款			
										2. 终验款			
										3. 运维款			
	总计		XX					XX			XX		